



BULLETIN D'INSCRIPTION PERMIS D'EXPLOITATION – 2.5 jours

RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES SUR LE PARTICIPANT

Mr Mme Mlle

Nom de naissance:

Nom d' épouse :

Prénom:

Adresse :

.....

Code Postal : Ville :

Téléphone : Email :

Né(e) le : .../.../... Ville de naissance : Département:

Pays :

RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES SUR LA SOCIÉTÉ

Nom de la société :

Adresse :

.....

Code Postal : Ville :

Contact dans l'entreprise :

Téléphone : Email :

La société n'est pas créée ou en cours de création

Adresse de facturation (cocher la case correspondante) Participant Société

Motif de la formation Mutation Translation Transfert Création / Ouverture

Autre, précisez :

Licence de débit de boissons LIC 3 LIC 4

Petite Licence restaurant Licence Restaurant Petite Licence Vente à emporter Licence Vente à emporter

Dates de stage validées avec le centre de formation :

Coûts de participation : 576 € TTC

Chèque obligatoirement au nom du participant ou de la société établi à l'ordre de Asforest

Date, signature et cachet de l'entreprise



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE PEX 2.5 jours

Chapitre 1 : Inscription

Toute inscription à la formation PERMIS D'EXPLOITATION nécessite le renvoi préalable du bulletin d'inscription dûment complété. Cette demande d'inscription, pour être considérée comme définitive par ASFOREST, doit être accompagnée impérativement :

- d'un exemplaire des conditions générales de vente dûment acceptées par le client
- du règlement total de la formation par chèque établi à l'ordre de ASFOREST

Le coût global de la formation s'élève à 576 € TTC.

Uniquement après avoir reçu :

- le dossier d'inscription dûment complété
- un exemplaire des conditions générales de vente acceptées
- le chèque du montant de 576 € TTC

ASFOREST établira une attestation d'inscription à la formation et encaissera en contrepartie immédiatement le chèque. ASFOREST se réserve le droit d'annuler une inscription émanant d'un client avec lequel un litige serait en cours, notamment en cas de chèque rejeté par la banque.

Chapitre 2 : Annulation ou report

ASFOREST pourra être amenée à reporter une session de formation si le nombre de stagiaires est inférieur à 5.

En cas de report de la formation, ASFOREST ne l'autorisera qu'une fois et sur la session suivant immédiatement les dates initialement programmées.

En cas d'annulation définitive de la formation de la part du stagiaire et pour quelque raison que ce soit, la somme indiquée au chapitre 1 ne sera alors pas remboursée.

Chapitre 3 : Prise en charge ou remboursement éventuel de la formation

La prise en charge de la formation ou son remboursement par un organisme collecteur n'est pas systématique et garantie. Elle dépend à la fois du statut du participant (salarié, non-salarié), du respect des conditions et procédures administratives de cet organisme et de la décision finale de l'organisme. Si vous êtes salarié(e), il vous est possible d'effectuer par votre entreprise une demande de prise en charge de cette formation auprès de votre OPCA avant le début de la formation. Dans ce cas, et afin de garantir le paiement de la formation, une convention sera établie en double exemplaire entre la société et ASFOREST. Tout accord de prise en charge doit parvenir à ASFOREST avant le début de la formation. Si l'accord de prise en charge n'est pas parvenu avant le début de la formation, une facture sera établie à l'entreprise à l'issue de la formation. Le permis d'exploitation sera alors envoyé une fois le règlement encaissé. Si vous avez le statut de TNS (travailleur non salarié), vous pouvez contacter l'AGEFICE avant le début de la formation pour obtenir un remboursement éventuel à l'issue de la formation en fournissant notamment une copie de la facture acquittée et de l'attestation de présence.

Chapitre 4 : Engagement des parties

ASFOREST s'engage à dispenser la formation dans les conditions de l'agrément du ministère de l'intérieur. ASFOREST délivrera une attestation de présence, le permis d'exploitation et une facture acquittée à toute personne ayant suivi l'intégralité de la formation et s'étant régulièrement acquittée du coût de la formation. Le stagiaire s'engage à suivre la formation dans son intégralité et à respecter le règlement intérieur.

Chapitre 5 : Informatique et libertés

Le (la) stagiaire inscrit(e) à la formation autorise que ses coordonnées soient transmises au SYNHORCAT et à ses partenaires, sauf à ce que la case suivante soit cochée : O. La collecte des données personnelles peut donner lieu à l'exercice du droit d'accès et de rectification auprès de la direction du centre.

Chapitre 6 : Acceptation des conditions générales de vente

Le client déclare par sa signature accepter les conditions énoncées, sans restriction ni réserve.

Prénom

Nom

Signature